申报电力工程专业评审材料清单及要求（2025年度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 名称 | 内容、数量 | 备注 |
| 表一 | 送评材料目录单 | 1份，A4纸单面。 | 粘贴在送评材料**牛皮纸档案盒**封面上并加盖单位公章。档案盒规格要根据送评材料的厚度谨慎选择。《送评材料目录单》应填内容不可空白，结构、字体、字号不予改变。**不合规范要求者不受理。** |
| 表二 | 广东省职称评审表 | 1份，A4纸双面。 | 1、通过《广东省专业技术人才职称管理系统》填报并自动生成打印，与系统内容完全一致。2、本表共16页，其结构、字体、字号不予改变，如需增加页数，请严格按附加页格式，如第6页共16页，第6-1页共16页，第6-2页共16页…… ， 以此类推。 生成的表格如不整齐或出现跨页等问题，需手工进行调整， 以便美观。须在评审表封面相应位置加盖公章。表格内容与系统填写内容**不一致者不受理。**3、省直单位申报人不要漏盖13页右下角公章。4、须用订书机装订，**请勿胶装或用胶封面。** |
| 表三 | ( ) 级职称申报人基本情 况及评审登记表 | A3纸单面竖版打印。 | 1、申报中级及以下：提供3份（1份原件，其余2份为复印件）。  2、要求对照资格条件如实填写表中“本人自评认为具备专业技术工作经历（能力）条件第——项、业绩成果条件第——项之规定”的内容，业绩成果、学术成果等要与本人所申报专业相符或相关。。  3、填写简明扼要，不附页，不装订；**复印件均需加盖单位公章。** |
| 表四 | 证书、证明材料 | 学历（学位）证书、非学历教育证书、职称证书、聘任证书（证明）、继续教育证书及其他证书（证明）材料各1份，贴在《证书证明材料 》相应粘贴页（申报 评审表四），经单位审核后加盖公章。 | 1、若为复印件，需A4纸单面复印，单位验证后，核对人签具“与原件相 符”、签核对日期、签名并加盖公章（**证明材料需提供原件供评委会办公室验证后退还原件**）。  2、申报人提交申报材料时， 一并提交与个人工作经历相同的连续半年以 上（2025年7月1日至今）的社保凭证或人事主管部门（档案保管部门）出 具的在职证明等相关在职在岗材料，并贴在表四“其他证明证书”页。**缴 交社保单位和申报单位不一致或不连续的，或无其它在职在岗证明的，不予受理。**劳务派遣人员须提供劳务派遣单位为本人缴纳社保的证明、劳务派遣单位的派遣资质证明及与现工作单位的派遣协议。  3、聘任证书（证明）须同《广东省职称评审表》所填累计聘任年份相符合，并提供盖公章的复印件。贴在《证书证明材料》相应页（表四）。 |
| 2024年继续教育证书 | 1. 继续教育证书需在“发证单位”处加盖单位公章。贴在《证书证明材料》相应页（表四）。 2. 原则上要求提供2025年度工程技术（电力专业）《广东省专业技术人员继续教育证书》，**其他专业或系列继续教育证书为无效证明材料。** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 名称 | 内容、数量 | 备注 |
| 表五 | 业绩、成果材料 | 按“获奖材料”、“科研成果、专利材料”、“论文、论著材料”、“其他业绩成果材料”各1份，A4纸双面装订成册。 | 1、提交经单位核实确认的业绩成果（如获奖证书、成果鉴定证书、科研成果 、专利材料等） 的证书（证明）及佐证材料复印件各1份，复印件需A4纸双面复印，单位验证后，核对人签具“ 与原件相符 ”、核对日期、签名并盖公章。2、对科研立项课题（项目），应提交课题立项申请表、结题报告或阶段性进展情况报告书（含主管部门组织的3位以上同行专家的审查鉴定意见）。非个人的获奖项目，应注明个人的排列名次。经审核确认后，其复印件（论文除外）加盖单位公章和个人核对章，按分类装订成册。3、由两人或两人以上共同完成的发明创造、学术技术成果、专业技术项目，必须在申报材料中如实注明本人所做的工作内容、所起的作用及排名顺序。申报人获得的发明创造、学术技术成果以及完成项目等的奖励、表彰，应在申报材料中注明授予部门和等级（审核人须签名，加具单位公章）。4、提交的材料应与表二、表三所填内容相符，**用“业绩、成果材料”相应封面页装订成册。** |
| 提交论文材料或著作原件、复印 件 各 1份（稿 件 录 用通 知 书无 效），提供本人相关刊物的封面 、扉页（需有出版时间、刊号） 、 目录及本人论文正文页（内容 应齐全）  申报人提交论文 **不规范** **、** **不合要求者不予受理。** | 1、论文（著作、译作） 。在国家新闻出版署官网可查，具有CN（国内统 一刊号）刊号和ISSN(国际标准刊号）刊号，双刊号齐全且正常数据库检 索的专业期刊公开发表的与申报专业和岗位相关且具有一定学术水平或实用价值的论文。提交论文应被中国知网、万方数据、维普网、龙源期刊网任一网站收录。 申报者应为论文第一作者， 论文要围绕申报者的实际工作，与评审表中所填的业绩内容相关。不符合上述要求的论文不得提交。2、学术会议上宣读的论文（仅提交自撰部分） 。宣读论文指在省级以上 学术会议大会上宣读或学科分组会议上宣读的本专业学术论文， 申报者需 提供学术会议宣读论文的邀请函、会议通知、宣读证明、修编成册的论文集、被EI Compendex收录等佐证材料，不提供者不承认其为宣读论文。3、论文要求提交与本人相关刊物的封面、目录及本人论文正文页（内容 应齐全）。4、与专业有关的技术工作报告、技术工艺改进方案、解决工作难题的案例报告，要有主管部门负责人加具核实意见。**用“业绩、成果材料”相应封面页装订成册。** |
| 表六 | 身份证复印件页 | A4纸单面，无需提交纸质照片。 | 1、身份证复印件需提供正反面，并裁成表中方框大小叠贴在《贴身份证复印件》处。  2、身份证复印件需单位验证后核对人签具“ 与原件相符 ”、核对日期、 签名并盖公章。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 名称 | 内容、数量 | 备注 |
| 表七 | 评前公示表 | 《广东省专业技术人员申报职称 评前公示情况表》 原件1份，A4 纸单面。 | 1、单位纪检（人事）部门核实意见、上级人事（职称）部门意见均需填 写意见及加盖公章，评前公示时间应不少于5个工作日。  2、**原件交评委会办公室。** |
| 表八 | 年度考核登记表 | 复印件各1份，A4纸双面复印。 | 1《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》提供的考核年限最低不少于申报职称等级要求的资历年限。  2《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》的各年度考核表复印件须由所在单位人事部门核验盖章。  3、上述表格由所在单位人事部门从人事档案中复印，年度考核结果应为 称职（合格） 以上，并将各年度考核结果准确填入“ 评审表 ”相应栏目 （可由**年度绩效考核证明**替代）。 |
| 其他 材料 | 专业技术工作报告 | 原件1份，A4纸双面。 | 1、提交个人《专业技术工作报告》，最后要有本人亲自署名和时间。  2、 **申报 中、初级字数应分别为2000 字、1500字左右。** 内容主要对取得现资格以来专业技术工作情况进行总结 。一般应包括：基本情况（姓名、学历、取得现专业技术资格名称及时间）、从事专业技术工作及取得业绩成果情况、专业特长及经验体会、今后努力方向等。 |
| 职称申报诚信承诺书 | 原件1份，A4纸单面。 | 附件6，必须由申报人和单位负责人亲自签名，不得代签，并盖公章。 |
| 委托函 | 原件1份 | 只限于委托评审的提供 |

**特别说明：**

1、提交的所有复印件均须经本单位人事部门审核验证后，加盖单位公章，并由经办人签名并注明“与原件相符”等字样及核对时间。

2、提交上述《业绩成果材料》、论文及著作材料、《证书证明材料》、年度考核材料各自分册装订。《业绩成果材料》可自做材料目录并标注页码，**并把有自己名字处用荧光笔标注**，以便于评委评审审阅。所有申报材料均按申报评审表一至申报评审表八的顺序排列。如材料较多，可分册装订。

3、申报中级需要提交论文所发表刊物的**封面、目录页、正文扫描件及正文电子文档**，以《姓名-单位》的方式建立文档一起发送到指定邮箱2870819836@qq.com，以便做论文检测使用。申报初级职称，须提交1篇未发表的论文或1篇解决技术问题而编写的有一定水平的技术分析报告、技术工作总结或解决方案等，要求按论文格式写，单独装订并制作论文封面及目录，主管部门负责人需签名、盖章并加具核实意见。

4、所提交的业绩成果，包括工程项目、工程技术报告、标准、方案、专利、奖励等必须是在获得现职称后至2025年12月31日前参与完成的。

5、转账回执单（纸质）在报送评审材料时一并提交，无需粘贴在评审材料中。

6、以上申报资料凡不按规范要求填写、装订、封装和不按规定时间、程序申报提交的不予受理。